



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ“

3460 гр. Чипровци, обл. Монтана, бул. „Петър Парчевич“ № 4

Тел. 0878 100 930, e-mail: info-1201101@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: Ели Костадинова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ „ПЕТЪР ПАРЧЕВИЧ“ – гр. ЧИПРОВЦИ
ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 11 / 11.09.2026 г. И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № РД 14-445/11.09.2026

РАЗДЕЛ I

ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2025/2026 г. цялостната дейност на ОУ „Петър Парчевич“ протече съгласно заложените в учебния план задачи. В училището се обучаваха 48 ученици, разпределени в 5 паралелки и две групи за целодневна организация на учебния ден.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на общообразователната подготовка. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на ООП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на ООП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- От няколко години редовно се използват информационни технологии в обучението по отделните предмети. Успешно се прилагат интерактивни методи на обучение;
- Училището има герб, знаме и елемент на униформа с отличителен знак;
- Училищните традиции – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците, Коледен празник, Пролетно тържество, Празник на буквите, тържествено честване на официални празници и националния празник – ежегодно се обогатяват и развиват;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите;
- Откриване на два СТЕМ кабинета.

Учителският екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2025/2026 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за

организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2025/2026 година броят на педагогическите кадри е 11, а на непедагогическия персонал – 5.

Педагогическият колектив се състои от правоспособни и квалифицирани учители, голяма част от които са с дългогодишен стаж и опит в системата на образованието, а младите специалисти се отличават с подчертан ентузиазъм и инициативност. Всички педагози са с висше образование „магистър“, „бакалавър“ или „професионален бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

Носители на професионално-квалификационни степени от педагогическия персонал са с I ПКС – 1, с II ПКС – 1, с IV ПКС – 8, с V ПКС – 1.

В училището има синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешно училищни правилници, правила и процедури.

Необходимо е:

1. Да продължи дейността по разработване и реализиране на проекти във връзка с подобряване на материалната база и извънкласната дейност;
2. Да се прилага гъвкав и индивидуален подход при наличие на противообществени прояви и продължаване дейността на училищната комисия за превенция
3. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
4. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО /съгласно стратегията/

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО /съгласно стратегията/

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век, запазило възрожденския си дух.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот;
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различни учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- Усъвършенстване работата с учениците в посока развитие на умения за успешна реализация;
- Утвърждаване на иновационни форми и методи на обучение;
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация на обществото;
- Продължаване работата с изоставащите ученици;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогатяване на материалната база;

- Утвърждаване облика на училището с 400-годишна история и чувството на принадлежност към него у всеки ученик.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишни разпределения и учебни програми на учебния материал и на планове на класните ръководители

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти

2. Осигуряване на учебния процес с учебници, учебно-дидактически и учебно-технически средства

Срок: 15.09.2026

г.

Отг.: Педагогически екип

3. Навременно планиране на учебно-възпитателната дейност (изготвяне на Списък-Образец №1, седмично разписание, годишен план на училището, графици и др.) в съответствие с изискванията на МОН

Срок: 14.09.2026 г.

Отг.: Педагогически екип

4. Строга отчетност за обхват и движението на подлежащите на задължително обучение

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

5. Осигуряване на свобода на учителя за избор на методи и възможности за адаптиране на средствата към различни групи деца, за постигане в различни условия и по различен начин на пълноценно образование на всяко дете

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

6. Участие в училищни, регионални и други проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и училищни администратори

Съгласно плановете на МО и РУО

7. Периодично измерване с еднакви критерии и анализ на резултатите от обучението по отделните предмети, в отделните класове

Срок: Съгласно изготвените графици

Отг.: Педагогически специалисти

8. Водене на задължителната училищна документация

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, педагог. специалисти

9. Информирание на родителите (настойниците или попечителите) за резултатите от учебно-възпитателната дейност

Срок: На насрочени срещи

Отг.: Класни ръководители и преподаватели

ДЕЙНОСТИ В ЧАСА НА КЛАСА

1. Всеки класен ръководител да изготви съвместно с учениците, където това е възможно Тематичен годишен план за часа на класа през учебната година

Срок: 25.09.2024 г.

Отг.: Класни ръководители

2. Запознаване на учениците с техните права и задължения, определени в Училищния правилник и други нормативни документи

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

3. Обучение съгласно утвърдения учебен план и програма по: Защита при бедствия, аварии и катастрофи; Безопасност на движението; Професионално ориентиране; Здравно образование

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, педагог. специалисти

4. Дейност на екипите за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст (екипи за обхват)

Срок: Ежедневно

Отг.: Класни ръководители и УК за превенция

5. Беседи, подпомагащи психологическата стабилност на ученика

Срок: При нужда,

Отг.: Класни ръководители

6. Работа с деца в риск, деца от социално слаби и непълни семейства, деца със здравословни проблеми , деца с трудности в обучението, деца с изяви способности и таланти, с училищни постижения (даровити деца)

Срок: При конкретен случай

Отг.: Класни ръководители и

Екип за обхващане и задържане на деца

7. Подновяване състава на Ученическите съвети по класове и създаване на училищен съвет

Срок: 05.10.2026 г
Отг.: Класни ръководители

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за опазване на училищната база и имущество, съгласно ПДУ. Родителска среща с ученици и родители за опазване на всяка класна стая – изготвяне на правила за опазване на МТБ и наказания на ученици, повредили МТБ

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
дежурни учители, родителски актив на всеки клас, ученически съвети

2. Планиране на строително-ремонтни дейности

Срок: Юни 2027 г.
Отг.: Директор

3. Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: Октомври 2026 г.
Отг.: Директор

ОБЩОУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ

	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
<u>= СЕПТЕМВРИ =</u>		
1.	Тържествено откриване на учебната година	Й. Ангелова, С. Петкова и Н. Иванова
2.	„Спортно приключение по горските пътеки“	Н. Иванова, Вл. Чавдаров
<u>= ОКТОМВРИ =</u>		
1.	Подготовка и провеждане на инициативи за деня на народните будители	Учители ЦОУД
<u>= НОЕМВРИ =</u>		
1.	Отборно състезание и викторина между класовете на тема „Познавам правилата по БДП“	В. Драгиева и Класни ръководители
2.	Ден на християнското семейство	С. Петкова и И. Георгиева
3.	Седмица на предприемачеството	М. Иванова и М. Николова
<u>= ДЕКЕМВРИ =</u>		
1.	Коледно тържество	П. Цветанова и Н. Иванова
<u>= ЯНУАРИ =</u>		
1.	„Заедно е по-вкусно“ – деца и родители творят	УК за превенция

	заедно	
= ФЕВРУАРИ =		
1.	„Баба Марта бързала...“ – подготовка за 1 март	Учители ИИ, ТП и ЦОУД
2.	19 февруари – обесването на Васил Левски	М. Иванова и учители ЧО и ИЦ
3.	Подготовка за 3 март – Национален празник на България	Й. Ангелова и М. Иванова
= МАРТ =		
1.	„На бал с... елфи“ – пролетен карнавал	М. Николова и И. Георгиева
2.	Национална викторина „Да запазим децата на пътя“	В. Драгиева
= АПРИЛ =		
1.	Седмица на гората	Всички учители
2.	Подготовка за фестивала на чипровския килим	В. Чавдаров и Кл. ръководители
3.	Рисунка „Аз пазя децата на пътя“	В. Драгиева и Кл. ръководители
= МАЙ =		
1.	24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	М. Иванова и С. Петкова
2.	Млад пешеходец и майсторско управление на велосипед – състезание	В. Драгиева и пед. специалисти

**ПОЗНАВАТЕЛНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ И ХУДОЖЕСТВЕНО-
ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Участие в олимпиади

Съгласно график на МОН за провеждане на олимпиадите през учебната година

2. Участие в конкурси, състезания, изложби

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

3. Национален конкурс-изложба „С очите си видях бедата“

Срок: Според графика

Отг.: В. Чавдаров и кл. ръководители

4. Посещение на театрални постановки и други културни събития

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически екип

СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛНА И ТУРИСТИЧСКА ДЕЙНОСТ

1. Участие в състезания и събития съгласно утвърдения спортен календар

Отг.: Учители ФВС

2. Организиране на походи, екскурзии (изготвяне на график) и „Училище сред природата“

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ/ ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ - Приложение №1

Професионалното развитие и непрекъснатото усъвършенстване на педагогическите специалисти са важен фактор за повишаване качеството на образователния процес. Ефективната квалификационна дейност създава условия за актуализиране на професионалните знания и умения, обмен на добри практики и прилагане на съвременни подходи в обучението и възпитанието на учениците. Квалификационната дейност в училището е насочена към идентифициране на потребностите от професионалното развитие, подкрепа на педагогическите специалисти и създаване на условия за споделяне на опит и добри практики. Предвидените дейности са съобразени с приоритетите на училището, установените потребности и необходимостта от повишаване ефективността на педагогическата работа.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност

- Учебната работа на учениците и техните резултати;

Срок: Според графика

- Учебната педагогическа и организационна работа на учителите;

Срок: Според графика

- Работа на обслужващия и помощния персонал

Срок: Според графика

2. Форми на контролна дейност

Педагогически проверки:

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи

Срок: Според графика

Административни проверки:

- На училищната документация, свързана с учебния процес;
- На другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стокови дейности, по трудово-прани отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

Срок: Според графика

Проверка на социално-битова и стопанска дейност:

Проверка по спазването на:

- Правилника за вътрешния трудов ред;
- Училищния правилник;
- Изготвените графици;

- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмично разписание.

Срок: Според графика

Проверка по изпълнение на препоръките дадени от експерти от РУО и МОН

Срок: Според графика

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - Теми и график на заседанията - Приложение №2

Педагогическият съвет е основен орган за обсъждане, планиране и вземане на решения, свързани с развитието на училището и качеството на учебно-възпитателния процес. Неговата работа е насочена към създаване на условия

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

Септември 2026 г.

- Информация за организацията на учебната година
- Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището
- Приемане на формите на обучение
- Приемане на Училищния учебен план
- Приемане на Годишния план за дейността на училището, включително и План за работата на ПС
- Приемане на Плана за квалификационната дейност на училището за учебната 2026/2027 година и правила за участие на персонала в квалификационна дейност.
- Приемане на правилника за БУВОТ
- Приемане на План за контролната дейност на директора
- Приемане на Правилник за дейността на училището
- Приемане на План по БДП
- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност
- Приемане на план за защита при бедствия
- Приемане на Механизъм и план на координационния съвет за справяне с тормоза.

- Приемане на плана за работата на УКПППМН
- Приемане на броя на членовете и състава на училищната комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2025/2026 година.
- Приемане на показатели и критерии към тях за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2025/2026 година.
- Приемане разпределението на часовете в целодневна организация на учебния ден

Октомври 2026 г.

- Анализ на резултатите от входните нива и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията на учениците.
- Формиране на ученически съвет с представители на ученици от всички класове.
- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Приемане на мерки за подобряване на резултатите от НВО през 2026/2027 учебна година
- Нива на тормоз в училище. Анализ- причини, мерки

Ноември 2026 г.

- Обсъждане на нивото на усвояването на компетентности от учениците и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.
- Разглеждане нарушенията на Училищния правилник и предлагане на ученици за санкции.

- Ефективност от организацията на дейностите в ЦОУД. Условия за повишаване мотивацията и грамотността

Декември 2026 г.

- Информация за здравословното състояние на учениците.
- Запознаване с проекто-бюджета на училището за следващата финансова година.
- Отчет на контролната дейност във връзка с отсъствията на учениците и ритмичността на изпитванията.

Февруари 2027 г.

- Отчет на нивото на усвояването на компетентности от учениците през първия учебен срок и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.
- Изготвяне справка за евентуалния брой ученици, напуснали училище и анализ на причините.
- Обсъждане на резултатите в ЦОУД.
- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас.

Април 2027 г.

- Обсъждане готовността за провеждане на НВО – организация и провеждане на информационна кампания.
- Резултати от контролната дейност на директора.
- Предложения за лятна работа с ученици.
- Предложения за награждаване на учители.

Май 2027 г.

- Обсъждане на нивото на усвояването на компетентности от учениците и предлагане на мерки с цел подобряване на образователните резултати.
- Изготвяне на проект за училищен учебен план за следващата учебна година.
- Избор на комисии за подготовката на новата учебна година.
- Предложения за награждаване на учениците, постигнали отлични резултати през учебната година.

Юли 2027 г.

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
- Отчет на дейността на училищните комисии.